

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Primaria Municipiului Tirgu-Mures

Cod de identificare fiscala: 4322823; Adresa: Piata Victoriei nr. 3.; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540026; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: licitatie@tirgumures.ro; Nr de telefon: +40 0265268330; Fax: +40 0365801856; Persoana de contact: Orban Melinda; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.tirgumures.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică, a serviciilor de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice, precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în municipiul Târgu Mureș, în vederea asigurării continuității până la preluarea serviciului prin gestiune directă conform H.C.L.M. nr. 11/2021

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4322823

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de curatenie stradala (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică a serviciilor de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice; colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în Municipiul Târgu Mureș, în vederea asigurării continuității până la preluarea serviciului prin gestiune directă conform H.C.L.M. nr. 11/2021.

Se pot solicita clarificari cu maxim 20 de zile inainte de data limită de depunere a ofertelor . Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit în anuntul de participare pentru

depunerea ofertelor.

Valoare contract pentru 12 luni este 9.938.727,40 lei fara TVA.

Durata contractului este de 12 luni calendaristice, de la data semnării acestuia, cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților, până la implementarea gestiunii directe, dar nu mai mult de 6 luni.

În situația în care se îndeplinesc formalitățile de funcționare legală a serviciului de salubritate subordonat consiliului local, dat în administrare prin art. 2 al H.C.L.M. nr. 11 din 28.01.2021, contractul încetează de drept și fără nici o despăgubire în sarcina Autorității Contractante, înainte de împlinirea termenului contractual.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 9938727,40 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125 Mureș

Locul principal de executare:

Municipiul Targu Mures

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate, pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în Municipiul Târgu Mureș, conform descrierilor din caietul de sarcini.

a) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice:

- o Măturatul manual și întreținerea căilor publice (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate);
- o Golirea coșurilor de gunoi stradale (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate);
- o Măturatul și aspiratul mecanizat a căilor publice (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate);
- o Spălatul mecanizat a căilor publice;
- o Stropirea mecanizată a căilor publice;
- o Curățarea manuală a canalelor pluviale/rigolelor (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a materialelor grosiere rezultate);
- o Curățarea mecanizată a canalelor pluviale neamenajate (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a materialelor grosiere rezultate);
- o Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor stradale.

b) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Durata contractului este de 12 luni calendaristice, de la data semnării acestuia, cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților, până la implementarea gestiunii directe, dar nu mai mult de 6 luni.

În situația în care se îndeplinesc formalitățile de funcționare legală a serviciului de salubritate subordonat consiliului local, dat în administrare prin art. 2 al H.C.L.M. nr. 11 din 28.01.2021, contractul încetează de drept și fără nici o despăgubire în sarcina Autorității Contractante, înainte de împlinirea termenului contractual.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Norma de poluare a autovehiculelor solicitate	Minim autospeciale/autovehicule solicitate prin Caietul de sarcini 11 buc, dupa cum urmeaza: 1. Autovehicul pentru transport deșeuri stradale, conform operațiunii de intervenție – minim 3 buc. 2. Autospecială pentru măturat/aspirat mecanic, spălat și stropire – minim 6 buc.: autospecială pentru măturat/aspirat -minim 3 buc. + autospecială pentru spălat și stropit -minim 3 buc. 3. Autovehicul pentru ridicare și transport cadavre animale de pe domeniu public - 1 buc. 4. Autovehicul de tonaj mic sau mediu (prevăzut cu 2 servanți plus șofer), disponibil pentru intervenții 24/24 ore – 1 buc.	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctaj pe norma de poluare a autovehiculelor/ autospeciilelor conform descrierii din Caietul de sarcini aprobat prin HCL. Punctaj maxim factor: 10 puncte		
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim oferat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Tarifele pot fi ajustate sau modificate numai după 6 luni de la începutul prestării serviciului efectiv adica dupa 30 de zile de mobilizare. Tarifele, după termenul de 6 luni pot fi ajustate sau modificate cu acordul autorității contractante, numai în situația în care modificările legislative apărute ulterior intrării în vigoare a prezentului contract, impun acest lucru sau intervin modificări semnificative și modificari constante ce influențează prețurile în baza cărora s-a format oferta.

Modificările sau ajustările de tarife se vor face în baza prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: T(1) - tariful modificat; T(0) - tariful actual; $\Delta(t)$ - creșterea de tarif;

$\Delta(t) = [\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)] / Q$

unde: $\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Motive de excludere

Ofertanții/asociații, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu excepțiile prevăzute la art. 166 și art. 171. Pentru evitarea conflictului de interese privind neincadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Primarul Municipiului Târgu-Mureș – Sóos Zoltán, p Director Exec. – Năznean Ana, Director Exec. Adj. Dir. Economică - Damian Alina; Șef Serviciu Achiziții Publice - Moldovan Daniela; Responsabili viză CFP – Ioraș Simona, Orosan Claudia; Director Direcția juridică: Buculei Dianora Monica; Responsabili viză juridică : Băta Anca, Petrișor Alina, Bordi Kinga, Bănulici Paul Alin, Badea Bogdan; Belean Roxana Daniela, Savu Mirela, Director ADP Moldovan Florian, Responsabil completare formular integritate – Cornelia Serbu Membrii Consiliului Local ai Municipiului Targu-Mures: Tamási Zsolt-József, Portik Vilmos-László viceprimar, Szabó Péter, Frunda Csenge Orsolya, Kelemen Atilla- Márton, Berecki Sándor, Kakassy Blanka, Iszlai Tamás, Jakab István Attila, Szabó Árpád, Venczi Vidor Janos, Suciu Horațiu, György Alexandru viceprimar, Voicu Bogdan – Costin, Pescar Radu – Mircea, Kiss Zoltan, Maior Sergiu – Claudiu, Moldovan Călin, Papuc Sergiu – Vasile, Pui Sebastian – Emil, Bălaș Radu – Florin, Păpai László – Zsolt, Sarlea Horea Arthur.

Membrii comisiei de evaluare: Orban Melinda - presedinte fara drept de vot, membrii cu drept de vot - Truta Cristian, Ognean Petru, Makfalvi Laszlo. Membrii înlocuitori : -Mihaela Muresan - presedinte inlocuitor fara drept de vot, Membrii inlocuitor cu drept de vot Moldovan Florian, Gheorghita Ioan. AC are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire preliminară prin DUAE:

- Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită obligatoriu în cadrul ofertelor completarea DUAE (Documentul Unic de Achiziție European). Este obligatorie completarea în SEAP și depunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art.137, alin 2), lit. b. din Anexa la H.G. 395/2016.

DUAE integrat se completează în SEAP, după caz, de către ofertant, asociat, terț susținător și subcontractant.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Nedepunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016 actualizată, se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) din Secțiunea Formulare.
- Angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, dacă este cazul
- Acordul de subcontractare, dacă este cazul
- Acord de asociere, dacă este cazul

Modalitatea de demonstrare prin documente justificative:

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, respectiv:

- Certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

NOTA:

- Certificatele de atestare fiscală se vor prezenta pentru toate sediile/punctele de lucru din subordine, înscrise în certificatul ONRC-dacă este cazul.
- Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, traduse în limba română. În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Certificatul ONRC

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă

că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de O.N.R.C., iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. În cazul unei asocieri, formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro. DUAE fiind integrat în SICAP.

DUAE se va depune, după caz, și de către terțul susținător/asociat și subcontractant. •Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. ! Nota: În cazul unei asocieri, formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii, pt. partea din contract pe care o realizează. Pentru subcontractanți se aplică prevederile art.51 alin.2 din H.G.395/2016, actualizată cerința aplicându-se inclusiv pentru acestia și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct; Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Se va completa în acest sens DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

În conformitate cu prevederile art.179, lit.b din Legea nr.98/2016 actualizată, operatorii economici participanți vor face dovada ca au prestat în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura, în cel mult ultimii 3 ani, la nivelul a cel puțin unuia sau mai multor contracte care sa fi inclus prestarea unor servicii similare/ care se încadrează în aceeași categorie/ tip de servicii similare celor descrise în caietul de sarcini, în valoare cumulată de minimum: 9.000.000,00 lei fără TVA.

Prin "servicii care se încadrează în aceeași categorie/tip de servicii/de tipul specificat" se înțelege servicii de salubritate stradala și/sau servicii de colectare și transport al deșeurilor .

Serviciile trebuie să fi fost prestate în cel mult ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Având în vedere prevederile art.13, alin.(2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr.2/2017, dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Atunci când contractele sunt exprimate în alta monedă decât leul, echivalența leu/alta monedă va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectivă. În situația în care un operator economic nu poate îndeplini cerința referitoare la experiența similară, acesta are posibilitatea de a se asocia cu un alt operator economic în vederea depunerii unei oferte comune, sau poate invoca susținerea unor terți, caz în care experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Modalitatea de indeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat. Completarea DUAE în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE integrat în SICAP trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele prin care op. economici pot îndeplini cerința privind experiența similară(ășa cum prevede art.12 alin.6 din Instr. ANAP nr 2/2017) sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- Copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit
- CertIFICATE de predare-primire
- Recomandari
- Procese verbale de receptie
- Certificate constatatoare
- Orice alte documente relevante care sa dovedeasca indepl.cerinței solicitate,emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre

clientul beneficiar privat.

În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar, cu indicarea părții din contract și valorii îndeplinite de acesta. Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota :

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Odată cu DUAE se va depune și acordul de asociere. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă: angajamentul terțului susținător împreună cu documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

Ofertantul are obligația de a preciza în DUAE partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere, prevăzute la art. 193 lit. a) și b) din Legea 98/2016, din care să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte că :

a)- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; și că:

b)- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere

Pentru subcontractanți se aplică prevederile art.51 alin.2 din H.G.395/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Subcontractanții participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE integrat în SEAP cu informațiile aferente situației lor. Se va prezenta odată cu DUAE integrat în SEAP și Acordul de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată

- va avea anexat acordul de subcontractare

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul va demonstra că respectă standardele de asigurare a calitatii, respectiv detine certificare ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea/activitățile principală/e a contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu" - subsecțiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii". Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, Certificat/e acordat/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală a contractului sau alte probe/dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat în documentația de atribuire.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu" - subsecțiunea "Certificate emise de

organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii".

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul prezentarii documentului, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principala a contractului.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e acordat/e de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu".

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine la momentul prezentarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

99.000 lei. Perioada de valabilitate a garantiei de participare (GP): minim 12 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, valabilitatea garantiei de participare să fie cel puțin egala cu perioada de valab. a ofertei din anunț de participare. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SICAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrum. de garant. trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO92TREZ4765006XXX000221 deschis la Trezoreria Tg. Mures, cod fiscal: 4322823. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. După această dată AC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op. ec. Data echiv lei/alta valuta (curs BNR) este data de publicare a anunțului de participare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este : 10 % din valoarea contractului fara TVA Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica. Modul de constituire a garantiei de buna executie: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, conform prev. Art. 40 alin. (1) și (3) din HG 395/2016, actualizata. Retinerile succesive se vor efectua într-un cont deschis conform prevederilor Art. 40 alin. (4) - (9) din HG 395/2016, actualizata. Garantia de buna executie se va restitui conform prevederilor art. 42, alin. (4) din HG 395/2016, actualizata

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată
- e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini.
- f) Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
 - Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii salubrității localităților nr.101/2006;
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
 - Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
 - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul presedintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor.
 - Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
 - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
 - Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
 - Legea nr.462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
 - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor cu modificările și completările ulterioare;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

12 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu cerintele din Caietul de sarcini. Se va avea in vedere Anexa nr.1 la Caietul de sarcini - Modul de prezentare a propunerii tehnice si financiare. Propunerea tehnica va respecta in totalitate cerintele minime din Caietul de sarcini, in caz contrar, oferta va fi declarata neconforma. Propunerea tehnica va fi semnata de reprezentantul legal/persoana imputernicita a operatorului economic. Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor AC la solicitarile de clarificari primite pana la data stabilita pentru depunerea ofertelor. Propunerea tehnică va include si daca este cazul urmatoarele: descrierea activitatilor care vor fi subcontractate, procentul si valoarea de subcontractare; de asemenea, in cazul unei asocieri, obligatiile fiecarui membru al asocierii, respectiv activitatile pe care fiecare membru al asociatiei le va desfasura, interactiunea dintre activitatile asociatilor. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Propunerea tehnica va contine cel putin:

1. Tabel cu autovehiculele/autospeciiale folosite pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutrali
2. Organigrama cu personalul utilizat in prestarea serviciului de salubritate
3. Graficul de prestare
4. Planul de organizare a activității
5. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, protectiei muncii social si al relatiilor de munca – Formulare anexat. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>; - Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro
- 6) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul – Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art19 din Legea 101/2016 coroborat cu prevederile art.57 din Legea nr.98/2016 actualizata- Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba. Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale , inclusive secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor .
- 7) Ofertanții vor depune proiectul de contract propus, semnat si insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice. În cazul în care acesta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit

autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, în conformitate cu art.137, alin.(3), lit.b din H.G.395/2016, oferta va fi considerată neconformă.

Propunerea Tehnică a ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Prezentarea unor informații ce nu au legatură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei. Ofertantii trebuie să prezinte complet propunerea tehnică, conform cerințelor obligatorii mai sus enunțate. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Autorității Contractante. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire, conform art. 133 din HG 395/2016, actualizată, și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2016, actualizată.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent»

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

La întocmirea propunerii financiare se va avea în vedere Anexa nr.1 la Caietul de sarcini - Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare. Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire și Anexa la formularul de ofertă.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertantii vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Ofertantii vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor.

Propunerea financiară va consemna valoarea totală a serviciilor care va sta la baza încheierii contractului ținând cont de activitățile descrise și solicitate în cuprinsul caietului de sarcini.

Stabilirea ofertei câștigătoare: Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, iar ofertantul câștigător este cel clasat pe primul loc, respectiv ofertantul cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu până la data și ora limită pentru primirea Ofertelor, specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire până la data limită stabilită în anunțul de participare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări este de 20 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor ; iar termenul

limită în care Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări / informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este în a-11-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (integrat în SICAP) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Informații cu privire la neincadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Informațiile solicitate pentru neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 actualizată sunt solicitate și subcontractantului și tertului sustinator, daca este cazul. Declaratia se va depune odata cu DUAE, conform Formularul - Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată) din Secțiunea III Formulare.
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formulare

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 12 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SICAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.

În cazul în care, după publicarea unui anunț, intervin anumite modificări față de informațiile deja existente în acesta, autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de tip erată la anunțul inițial, care trebuie să fie publicat nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor sau cererilor de participare. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen .

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor.

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SICAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor

de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate cu semnătură electronică extinsă, de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

NOTĂ:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Operatorii economici participanți la procedură vor completa direct în SICAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE deja configurat de autoritatea contractantă. În vederea completării DUAE se va accesa link-ul: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>. DUAE se va completa în mod corespunzător, ofertanții având obligația de a furniza în cadrul acestuia - Partea IV: Criteriile de selecție - toate informațiile privind modul de îndeplinire a cerinței privind capacitatea financiară și experiența similară prin completarea rubricilor – descriere, valoare, data, beneficiari, etc.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți

completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016.

Reguli de comunicare:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire – art.160 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări, conform art.160 alin.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

În scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare autoritate contractantă poate solicita prezentarea anumitor clarificări/completări.-art.62 alin.(1) din HG nr.395/2016.

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (secțiunea Solicitări de clarificare/ Întrebări/Comunicare).

Atât solicitarea autorității contractante cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP, în format electronic, semnată cu semnătură electronică extinsă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

sunt stabilite in art.8 din Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de cociune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizare si functionarea CNSC

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-